

求 人 票 (松本短期大学様式)

年 月 日提出

求 人 者	施設等 名 称	(ふりがな)		(設立)		年 月	
	所在地	〒_____		(交通手段)		線 駅・徒歩 分	
	事 業 内 容			(従業員数) 合計: _____人		男性_____人・女性_____人	
	代表者 職氏名			(電話)		(FAX)	
求 人 数 等	職 種			(求人数)		人	
	職 務 内 容			(必要な資格)			
	勤務先			(雇用の期間の定め)		無 ・ 有()	
勤 務 条 件	賃金形態	月 給・() 給)	通勤手当	全 額・定 額 () 円まで)・ 無			
	基本給 前年度実績	円	賞 与 前年度実績	年 回 合計	ヶ月分	(昇給)	
	手当	円	加入保険	健康・厚生・雇用・労災・財形・()			
	手当	円	休 日	土曜・日曜・祝日・年間休日数: _____日			
	手当	円		____曜日・週休2日制(完全・交替制・無)			
	手当	円	宿舍施設	有 ・ 無	労働組合	有 ・ 無	
	計(税込)	円	住宅手当	無 ・ 有(半額補助・上限		円)	
	勤務時間	交替制: 有 ・ 無、 _____曜日: _____時 _____分 ~ _____時 _____分		_____時 _____分 ~ _____時 _____分		_____時 _____分 ~ _____時 _____分	
	休憩時間	分	残 業	月平均	時間・手当		円/時間
	応 募 選 考 要 領	説 明 会	(日時)		(場所)		
応募書類		履歴書(写真貼付)・成績証明書・資格取得見込証明書・卒業見込証明書・健康診断書()・その他()					
受付期間		月 日() ~ 月 日()・ 月 日以降随時					
受付方法		電 話・本人持参・郵 送・メール・その他()					
提 出 先		〒_____		担当:			
選 考		月 日() 時 分から ・ 場所:					
選考方法		筆記	無 ・ 有(常識・専門・作文・その他)			面接: 有 ・ 無	
補 足 事 項	既卒者の応募: 可(卒業後概ね 年以内)・ 不可						

求人票への記入について

松本短期大学

- 1 施設等名称欄：
法人名などをご記入ください。
具体的な勤務施設は、下の勤務先欄にご記入ください。
- 2 (交通手段) 欄：
鉄道に限りません。バス停も「駅」としてください。
- 3 (必要な資格) 欄：
必要なら自動車運転免許証もお書きください。
- 4 勤務条件の手当欄：
必ず支給される定額の手当をご記入ください。たとえば「皆勤手当」などの変動するものは書かないでください。残業手当は下の残業欄に書いてください。
- 5 加入保険欄：
加入している保険を○で囲んでください。その他ありましたら、()にご記入ください。
- 6 休日欄：
該当を○で囲み、年間休日数をご記入ください。___曜日は、土曜日、日曜日以外の特定の曜日を休日に行っている場合にご記入ください。
- 7 住宅手当欄：
アパート等を借りる場合に手当の補助があったらご記入ください。
- 8 勤務時間欄：
___曜日とその右側の下線部は、土曜日勤務がある場合にご記入ください。
- 9 残業欄：
時間ではなくて、回数の場合は、「時間」を二重線で消して回とお書きください。
- 10 応募書類欄：
該当する書類の名称を○で囲んでください。健康診断書の()内には、「出願3ヵ月以内」等の条件または補足があったらお書きください。ここに列挙した書類以外に必要なものは、その他の()内にお書きください。
- 11 選考方法に実技を課される場合、その他上記の項目にないものまたは補足事項等は、最下欄にお書きください。
- 12 ご不明な点は、恐縮ですがお問い合わせください。(0263-58-4438・学生部)